

管理中心-約用專員

- > 徵才機關：衛生福利部八里療養院
- > 人員區分：其他人員
- > 職務列等：約用
- > 職系：無
- > 正取：1
- > 備取：
- > 工作地點：23-新北市
- > 有效期間：113/04/03~113/12/31
- > 資格條件：
 - 一、學歷：大學以上畢業
 - 二、相關經歷：具文稿編輯、撰寫、媒體行銷、公關行政等經驗尤佳。
 - 三、可上班日期：即時可議
 - 四、薪資福利：
 - 1.初級專員：起薪32,469元。
 - 2.中級專員：起薪34,763元。
 - 五、其他福利待遇：
 - 1.獎勵金：視醫院營運績效給予回饋，獎勵金另外發給。(試用期間除外)
 - 2.加班費：配合院方加班者，加班費另外發給。
 - 3.生日禮金：800元。
 - 4.久任獎金：任滿2年以上發給。
 - 5.結婚、生育及傷亡補助、員工宿舍、員工健康檢查、文康活動。
- > 工作項目：
 - 1.日班(偶而假日活動支援)
 - 2.營運管理
 - 3.醫院評鑑
 - 4.院長室臨時交辦業務
- > 工作地址：
工作地點：八里本院
- 電子地圖
- > 聯絡E-Mail：rss3@balipc.gov.tw

> 聯絡方式：

二、徵選方式：面試。

三、意者請於有效日檢附本院簡歷表及相關證件 (最高學歷證書、經歷、身心障礙手冊等相關證明文件)影本，郵寄本院人事室，並請註明『應徵管理中心-約用專員及白天聯絡電話』。

四、本院得視應徵人員之學經歷專長擇優通知面談，未獲遴用者，不再通知及退件。

五、本院實施無菸政策，工作場所全面禁菸

六、洽詢電話：(02) 26101660轉1102 張小姐

聯絡信箱：rss3@balipc.gov.tw。

> 職缺類別：

不須具公務人員任用資格職缺

> 履歷調閱資料：



個人全部資料



學歷



經歷



語言能力



照片

> 職缺相關附件：

簡歷表-空白.docx

*** 請注意：本職缺啟用應徵人員調閱履歷功能，應徵者需同意開放履歷給徵才機關**

調閱 我要應徵



不須具公務人員任用資格應徵作業說明

所有電子報的內容均由各機關自行審核後公布本網站，若對徵才內容有疑問請逕洽該徵才機關。

回上一頁